УТВЕРЖДЕН
Генеральным директором
ООО «УК «Свиньин и Партнеры»
(Приказ № 102-УК от 16.09.2022 г.)
Первый заместитель
генерального директора
_____ Н. В. Сухарева

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ООО «УК «СВИНЬИН И ПАРТНЕРЫ»

Санкт-Петербург
2022 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Принципы обработки персональных данных 4
3. Порядок и условия обработки персональных данных 5
4. Категории Субъектов персональных данных. Цели обработки персональных данных. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных. 7
5. Согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных 9
6. Права Субъекта персональных данных 10
7. Обязанности Управляющей компании 11
8. Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных 14
9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке 15
10. Ответственность работников, допущенных к обработке персональных данных 16

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика обработки персональных данных в ООО «УК «Свиньин и Партнеры» (далее – Политика) определяет политику ООО «УК «Свиньин и Партнеры» (далее — Управляющая компания) в области обработки персональных данных.

1.2 Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Уставом Управляющей компании.

1.3 Целью настоящей Политики является реализация требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных физических лиц.

1.4 Действие настоящей Политики распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.5 В случае, если при вступлении в силу изменений в законодательство Российской Федерации и/или принятые в соответствии с ними нормативные акты отдельные пункты настоящей Политики будут противоречить таким изменениям, Политика применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации/нормативным актам, и до момента внесения соответствующих изменений в настоящую Политику Управляющая компания в своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.6 В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- **автоматизированная обработка персональных данных —** обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных;
- **блокирование персональных данных —** временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **безопасность персональных данных** - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- **информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- **машинный носитель** - техническое устройство, предназначенное для фиксации, хранения, накопления, преобразования и передачи информации;
- **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **обработка персональных данных —** любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **оператор —** государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящей Политике под оператором понимается Управляющая компания;
- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее — **Субъект персональных данных**);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;
- **предоставление персональных данных —** действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **специальные категории персональных данных -** персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни;
- **трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- **уничтожение персональных данных —** действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Управляющей компании осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Управляющей компании, в том числе, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах», Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Указание Банка России от 29.04.2015 № 3629-У «О признании лиц квалифицированными инвесторами и порядке ведения реестра лиц, признанных квалифицированными инвесторами»;
- Устав Управляющей компании;
- договоры, заключаемые между Управляющей компанией и Субъектами персональных данных;
- согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных). Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управляющую компанию функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с Субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы Субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие Субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Управляющей компании или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.3. Управляющая компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управляющей компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных и настоящей Политикой, соблюдать

конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

3.4. В случае, если Управляющая компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность за его действия перед Субъектом персональных данных несёт Управляющая компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управляющей компании, несет ответственность перед Управляющей компанией.

3.5. В случае трансграничной передачи персональных данных на территории иностранных государств, Управляющая компания до начала передачи данных обязана убедиться, что иностранное государство является сторонами стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных либо иным иностранным государством, обеспечивающим адекватную защиту прав Субъектов персональных данных. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов персональных данных, может осуществляться в случае наличия письменного согласия Субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.6. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Управляющей компанией с согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.7. Управляющая компания ведёт автоматизированную обработку персональных данных и обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

3.8. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

3.8.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из Субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии работника Управляющей компании.

3.8.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

3.8.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее — материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.8.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.8.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Управляющей компании или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Управляющей компанией), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

3.9. Доступ работников Управляющей компании к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Управляющей компании установлены разделом 9 настоящей Политики.

3.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Управляющая компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Управляющая компания обязуется и обязывает иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

4. Категории Субъектов персональных данных. Цели обработки персональных данных. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

4.1. Управляющая компания осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

4.1.1. работников и соискателей, состоящих или желающих вступить в трудовые отношения с Управляющей компанией, бывших работников Управляющей компании, а также их родственников в случае, когда обработка соответствующих данных предусмотрена действующим законодательством;

4.1.2. клиентов и контрагентов Управляющей компании (физических лиц), состоящих или желающих вступить в договорные или иные гражданско-правовые отношения с Управляющей компанией;

4.1.3. представителей, выгоприобретателей, бенефициарных владельцев клиента-физического лица или клиента-юридического лица;

4.1.4. представителей контрагентов-юридических лиц;

4.1.5. участников Управляющей компании;

4.1.6. лиц, обратившихся в Управляющую компанию с заявлением или жалобой.

4.2. Управляющая компания осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных в целях:

4.2.1. исполнение договора, одной из сторон (либо выгодоприобретателем) которого является Субъект персональных данных (включая отношения с контрагентами и с клиентами Управляющей компании).

4.2.2. заключения, исполнения, изменения и расторжения трудовых договоров, соблюдения требований трудового законодательства, выполнение иных обязанностей, возложенных действующим законодательством на Управляющую компанию, как работодателя в рамках трудовых правоотношений, в частности, в целях организации трудоустройства в Управляющую компанию; организации труда и управления трудом Управляющей компании; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4.2.3. раскрытия и/или предоставления информации, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. иных целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных. Управляющая компания осуществляет обработку персональных данных в зависимости от цели использования персональных данных:

4.3.1. Управляющая компания осуществляет обработку персональных данных, разрешенных Субъектами персональных данных для распространения: персональные данные, разрешенные для распространения работниками: фамилия, имя, отчество (если имеется), должность в Управляющей компании, опыт работы, в рамках опубликования на сайте Управляющей компании информации о руководящих работниках Управляющей компании ;

4.3.2. Управляющая компания осуществляет обработку специальных категорий персональных данных:

- специальные категории персональных данных работников, клиентов, контрагентов, участников Управляющей компании: гражданство, в целях бухгалтерского учёта, финансового учёта, кадрового учёта, налогового учёта, соблюдения применимых требований законодательства РФ;

- специальные категории персональных данных работников: состояние здоровья, в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

4.3.3. Управляющая компания осуществляет обработку биометрических персональных данных работников: фотографическое изображение с целью идентификации на официальном сайте Управляющей компании.

4.3.4. Управляющая компания осуществляет обработку иных персональных данных лиц, указанных в п. 4.1 Политики:

- иные персональные данные работников: фамилия, имя, отчество (если имеется), должность, номер телефона, электронный адрес, ИНН, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, сведения о доходах (справка по форме 2-НДФЛ (о предоставлении стандартного налогового вычета на ребенка в первый год работы сотрудника, форму 182Н), сведения об образовании, профессии, квалификации, реквизиты банковского счета, сведения о трудовом стаже, семейное положение и состав семьи, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, обрабатываются в целях: бухгалтерского учёта, финансового учёта, кадрового учёта, налогового учёта, и выполнения требований трудового законодательства;

– иные персональные данные соискателей (кандидатов) на вакантную должность: фамилия, имя, отчество (если имеется), гражданство, дата рождения, контактные данные сведения об образовании, опыте работы, квалификации, иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах, обрабатываются в целях содействия в трудоустройстве;

– иные персональные данные родственников работников: фамилия, имя, отчество (если имеется), дата рождения, степень родства, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства; обрабатываются в целях: бухгалтерского учёта, финансового учёта, кадрового учёта, налогового учёта, выполнения требований трудового законодательства;

– иные персональные данные клиентов: фамилия, имя, отчество (если имеется), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, ИНН, реквизиты банковского счета, иные персональные данные, предоставляемые клиентами (физическими лицами), необходимые исполнения договоров, обрабатываются в целях исполнения договоров доверительного управления и выполнения требований законодательства об инвестиционных фондах;

– иные персональные данные контрагентов: фамилия, имя, отчество (если имеется), данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета, иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые исполнения договоров, обрабатываются в целях исполнения договоров;

– иные персональные данные представителей клиентов, контрагентов, работников: фамилия, имя, отчество (если имеется), должность, данные документа, удостоверяющего личность, обрабатываются в целях проверки полномочий указанных лиц при исполнении договоров;

– иные персональные данные выгоприобретателей, бенефициарных владельцев клиента-физического лица или клиента-юридического лица: фамилия, имя, отчество (если имеется), данные документа, удостоверяющего личность, обрабатываются в целях исполнения договоров

доверительного управления и выполнения требований законодательства об инвестиционных фондах;

– иные персональные данные Участников управляющей компании: фамилия, имя, отчество (если имеется), данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, место и опыт работы, сведения об образовании; номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета, обрабатываются в целях бухгалтерского учёта, финансового учёта, налогового учёта и выполнения требований законодательства об инвестиционных фондах;

4.5. Персональные данные физических лиц, указанных в п. 4.1, содержатся в документах, удостоверяющих личность или иных документах, которые Субъектом персональных данных предъявляются в Управляющую компанию на законной основе в целях, указанных в п. 4.2 настоящей Политики.

5. Согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено действующим законодательством в области персональных данных.

5.3. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта персональных данных проверяются Управляющей компанией.

5.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управляющая компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в действующем законодательстве.

5.5. Обязанность предоставить доказательство получения согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Законе о персональных данных, при которых обработка персональных данных может осуществляться без согласия Субъекта персональных данных, возлагается на Управляющую компанию.

5.6. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме Субъекта персональных данных.

5.7. Управляющая компания осуществляет обработку специальных категорий персональных данных только в случае получения письменного согласия Субъекта персональных данных либо в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.8. Управляющая компания осуществляет обработку биометрических персональных данных только при наличии письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.10. В случае недееспособности Субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель Субъекта персональных данных.

6. Права Субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в п. 6.3 настоящей Политики, касающихся обработки его персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Управляющей компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на получение от Управляющей компании при личном обращении в Управляющую компанию, либо при получении Управляющей компании письменного запроса Субъекта персональных данных следующей информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Управляющей компанией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Управляющей компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Управляющей компании, сведения о лицах (за исключением работников Управляющей компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управляющей компанией или на основании действующего законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управляющей компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных (мер, направленных на обеспечение выполнения Управляющей компанией обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных);
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

Все поступающие Управляющей компании запросы Субъектов персональных данных регистрируются в журнале регистрации входящих документов Управляющей компании.

6.4. Сведения, указанные в п. 6.3 настоящей Политики, должны быть предоставлены Субъекту персональных данных Управляющей компанией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.5. Сведения, указанные в п. 6.3 настоящей Политики, предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю Управляющей компанией при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя.

6.6. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством, в том числе если:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. Если Субъект персональных данных считает, что Управляющая компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Управляющей компании в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обязанности Управляющей компании

7.1. Обязанности Управляющей компании при сборе персональных данных.

7.1.1 При сборе персональных данных Управляющая компания обязана предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 6.3 настоящего Положения.

7.1.2 Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Управляющей компанией согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Управляющая компания обязана разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.1.3 Если персональные данные получены не от Субъекта персональных данных, Управляющая компания, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить Субъекту персональных данных информацию, предусмотренную Законом о персональных данных.Если предоставление персональных данных является обязательным, Управляющая компания обязана разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.1.4 Управляющая компания обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством. В частности, Управляющая компания принимает следующие меры:

7.1.4.1. Руководитель Управляющей компании назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- разработать всю необходимую организационно-распорядительную документацию по вопросам обработки персональных данных;
- доводить до сведения работников Управляющей компании положения законодательства Российской Федерации о персональных данных и внутренних документов в области обработки персональных данных, разъяснить работникам, имеющим доступ к персональным данным, то, что в случае нарушения положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных Субъекта персональных данных они будут нести дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а так же гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; получить от работников, имеющих доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении соответствующей информации.
- организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.1.4.2. Управляющая компания издает документы, определяющие политику Управляющей компании в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7.1.4.3. Управляющая компания применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с п. 9 настоящей Политики.

7.1.4.4. Управляющая компания осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных действующему законодательству и принятым в соответствии с ним

нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Управляющей компании в отношении обработки персональных данных, локальным актам Управляющей компании.
7.1.4.5. Управляющая компания осуществляет оценку вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Управляющей компанией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных.
7.1.4.6. Управляющая компания ознакомляет работников Управляющей компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Управляющей компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.1.5 Управляющая компания должна соблюдать конфиденциальность полученных персональных данных. Управляющая компания и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

7.2. Обязанности Управляющей компании при обращении к ней Субъекта персональных данных либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных.

7.2.1. Управляющая компания обязана сообщить Субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управляющей компанией в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте персональных данных или персональных данных Субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, Управляющая компания обязана дать в письменной форме мотивированный ответ с указанием основания для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения Субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управляющей компанией в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.3. Управляющая компания обязана безвозмездно предоставить Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных.

7.2.4. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Управляющая компания обязана внести в них необходимые изменения.

7.2.5. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Управляющая компания обязана уничтожить такие персональные данные.

7.2.6. Управляющая компания обязана уведомить Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

7.2.7. Управляющая компания обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управляющей компанией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.3. Обязанности Управляющей компании по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

7.3.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Управляющая компания обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.3.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Управляющая компания обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.3.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управляющая компания на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений, и снять блокирование персональных данных.

7.3.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Управляющая компания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Управляющая компания в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

7.3.5. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управляющая компания обязана уведомить Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.3.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Управляющая компания обязана с момента выявления такого инцидента Управляющей компанией, уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.3.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Управляющая компания обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Управляющей компанией и Субъектом персональных данных либо если Управляющая компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.3.8. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Управляющая компания обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Управляющей компанией и Субъектом персональных данных либо если Управляющая компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.3.9. В случае обращения Субъекта персональных данных к Управляющей компании с требованием о прекращении обработки персональных данных Управляющая компания обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Управляющей компанией соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управляющей компанией в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.3.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока Управляющая компания осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

8.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в Управляющей компании определяются в соответствии со сроком действия договора с Субъектом персональных данных, сроками обработки и хранения документов, содержащих персональные данные (на бумажных и электронных носителях), установленными действующим законодательством РФ, сроком исковой давности, а также сроком действия согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

8.2. Управляющая компания должна прекратить обработку персональных данных и уничтожить собранные персональные данные, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в следующих случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации:

- по достижению целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;
- по требованию Субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- при отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных.

8.3. Порядок уничтожения носителей информации персональных данных:
- носители информации, утратившие практическую ценность или срок хранения которых истекли, подлежат уничтожению или стиранию;
- бумажные носители информации уничтожаются путём механического измельчения, сжигания химическим или термальным способом;
- уничтожение электронных носителей информации производится с помощью специальных аппаратных средств, либо другого способа надёжного и гарантированного уничтожения;
- перед уничтожением электронного носителя информации с него должна быть удалена информация, составляющая персональные данные, с помощью специальных программных или аппаратных средств.

Уничтожение персональных данных из информационных систем осуществляется методом удаления из информационных систем информации о персональных данных.

В случае уничтожения, прекращения, блокирования носителей персональных данных, в том числе персональных данных в информационных системах составляется соответствующий акт об уничтожении, прекращении, блокировании носителей персональных данных / персональных данных в информационных системах.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

9.1. Управляющая компания при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- обучением работников Управляющей компании, участвующих в обработке персональных данных, вопросам обеспечения безопасности персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10. Ответственность работников, допущенных к обработке персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных Субъекта персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.